

I.

Jednací řád

zastupitelstva obce Tuřany

Zastupitelstvo obce Tuřany vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon“), tento svůj jednací řád, kterým stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Tuřany upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a usnášení zastupitelstva. Zastupitelstvo obce rozhoduje v rámci své působnosti vymezené v ustanovení § 84 a § 85 zákona.

Čl. 2

Svolávání zasedání

- 1) Časový plán zasedání zastupitelstva obce Tuřany a program činnosti na období kalendářního roku stanoví na svém zasedání zastupitelstvo obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta dle potřeby, avšak nejméně jednou za tři měsíce, a to nejpozději 7 dnů před jeho konáním. V případě nutnosti plnit mimořádné nebo závažné úkoly, které nesnesou odkladu, může být svoláno „mimořádné“ zasedání zastupitelstva obce.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce je dále svoláno:
 - a) pokud o to písemně požádá alespoň jedna třetina všech členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, pak se koná zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu,
 - b) na základě písemné žádosti, podepsané nejméně 0,5 % občanů obce; v tomto případě musí být zastupitelstvo svoláno nejdéle do 60 dnů od obdržení žádosti s požadavkem projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti.
- 4) V době vyhlášení krizového stavu podle ustanovení § 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení (v platném znění), se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Záležitosti, které se *netýkají* vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.
- 5) Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce a jsou veřejná.
- 6) Zasedání zastupitelstva se svolává tak, že starosta nebo v jeho zastoupení místostarosta členům zastupitelstva zašle pozvánku na jednání tak, aby ji obdrželi spolu s materiály k jednání *nejpozději 7 dnů před stanoveným termínem zasedání*.

Pozvánka může být realizována i doručením do e-mailové schránky, kterou si pro doručování pošty zastupitel zvolil.

- 7) Obecní úřad informuje o místě, datu, hodině začátku konání a o navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce tak, že informaci zveřejní na úřední desce OÚ Tuřany, na vývěskách v jednotlivých částech obce (Lipoltov, Návrší), a na webových stránkách obce, a to nejméně 7 dnů před termínem zasedání zastupitelstva.

Čl. 3

Příprava zasedání

- 1) Přípravu zasedání organizuje starosta obce a administrativně, organizačně a technicky jej zajišťuje obecní úřad. Na přípravě zasedání spolupracují výbory a/nebo komise zastupitelstva, popř. ad hoc ustanovené pracovní skupiny. Přizvány k přípravě zasedání mohou být i osoby, které mohou svými odbornými znalostmi přispět ke kvalitní přípravě věci (dokumentů atp.), předkládaných k projednání zastupitelstvem obce.
- 2) Materiály pro jednání zastupitelstva jsou předkládány písemně nebo v elektronické podobě, a musí obsahovat:
 - a) název písemného materiálu, navrženého k projednání,
 - b) název předkládajícího orgánu a jméno zpracovatele nebo jméno a funkci předkladatele,
 - c) návrh na usnesení, včetně zodpovědnosti za jeho plnění a termínů splnění nebo kontroly plnění, nebo alternativních variant navrhovaného usnesení,
 - d) důvodovou zprávu, v níž bude členům zastupitelstva podána ucelená informace o projednávané problematice, zejména musí obsahovat stručné shrnutí a výstižné a konkrétní zhodnocení současného stavu po stránce právní a ekonomické, rozbor příčin nedostatků dosavadního stavu, vysvětlení potřeby přijmout navrhovaná opatření, předpokládanou finanční náročnost na obecní rozpočet, vysvětlení ekonomických, společenských či jiných cílů, jichž má být rozhodnutím dosaženo, způsob provedení navrhovaných opatření a lhůty a zodpovědnost za jejich provedení,
 - e) event. vyjádření příslušného výboru nebo komise.
- 3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání mají členové zastupitelstva obce, a prostřednictvím svého předsedy i výbory a komise zastupitelstva. O zařazení návrhů, přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání, rozhodne zastupitelstvo obce.
- 4) Podklady pro jednání zastupitelstva předkládá předkladatel v dostatečném časovém předstihu a počtu, aby mohly být včas zkompletovány a rozeslány tak, aby je členové zastupitelstva obdrželi **nejpozději 7 dnů před zasedáním**.
- 5) Zcela výjimečně, v mimořádných a naléhavých případech, mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva obce přímo na zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 4

Práva a povinnosti zastupitelů a účast na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce práva uvedená v ustanovení § 82 zákona.
- 2) Funkce člena zastupitelstva obce je veřejnou funkcí. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně, v souladu se složeným slibem (§69, odst. 2 zákona), a není přitom vázán žádnými příkazy.
- 3) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, jsou-li jejich členy, plnit úkoly, které jim tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce (§ 83 zákona).
- 4) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat (§ 83 zákona).
- 5) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění).
- 6) Nemůže-li se zastupitel zasedání zúčastnit, je povinen předem svou neúčast, pozdní příchod či předčasný odchod omluvit starostovi obce. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.

Čl. 5

Průběh zasedání

- 1) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.
- 2) Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva obce se volí starosta, místostarosta, předsedové a členové výborů a komisí.
- 3) Následující zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí zvolený starosta obce, v jeho nepřítomnosti zvolený místostarosta. Starosta může řízením pověřit i jiného člena zastupitelstva obce, který je s projednávaným programem dobře obeznámen.
- 4) V zahajovací části předsedající:
 - a) prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno,

- b) vyzve zastupitele k podpisu prezenční listiny,
 - c) konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a skutečnost, zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce (§ 92, odst. 3 zákona o obcích).
 - d) výjimečně, v odůvodněných případech¹, je předsedající se souhlasem členů zastupitelstva oprávněn ohlásit odklad zahájení zasedání zastupitelstva,
 - e) konstatuje, že ověřovatelé zápisu z minulého jednání potvrdili jeho správnost a úplnost, eventuálně, že jej odmítli potvrdit. V případě námitek k zápisu rozhodne o jeho znění zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů,
 - f) navrhne členy návrhové komise, dva ověřovatele zápisu, eventuálně členy mandátové a volební komise a nechá je schválit,
 - g) přednese návrh programu zasedání a dá jej schválit.
- 5) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly zařazeny do návrhu programu a o věcech, s jejichž dodatečným zařazením do programu vysloví zastupitelstvo souhlas.
- 6) Jestliže však v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení projednávání tohoto bodu na následující zasedání zastupitelstva.
- 7) **Úvodní slovo k jednotlivým projednávaným bodům má předkladatel.**
- 8) Po přednesení úvodního slova k projednávanému bodu programu jednání zastupitelstva starosta umožní nejprve *občanům obce*² uplatnit svá práva v souladu s ustanovením § 16, odst. 2) zákona, zejména právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem a vyjadřovat se ústně k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok.
- 9) V případě pochybností nebo není-li osoba předsedajícímu známa, je vždy třeba ověřit skutečnosti uvedené v ustanovení § 16, odst. 1 a 3) a § 17 zákona (např. tak, že osoba předloží občanský průkaz, cestovní pas, jiný doklad nebo výpis z katastru nemovitostí), na základě něhož je možné splnění shora uvedených podmínek ověřit zaměstnancem obecního úřadu. Nedojde-li k ověření údajů předpokládaných ustanovením § 16, odst. 1 a 3) a § 17 zákona, předsedající slovo občanu neudělí.
- 10) Není-li osoba, přihlášená do rozpravy, občanem obce dle shora uvedeného ustanovení odstavce 8), rozhodnou členové zastupitelstva hlasováním o možnosti osoby vystoupit na zastupitelstvu.

¹ např. po telefonickém sdělení zastupitele obce, že se zpozdí s dostavením se na jednání v důsledku vzniklé dopravní situace.

² **Občany obce** jsou fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou státními občany České republiky, jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu nebo vlastní na území obce nemovitost; popř. fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

Čl. 6 Rozprava zastupitelů

- 1) Rozpravu (diskuzi) zastupitelů otevírá předsedající po vyčerpání příspěvků přítomných občanů, kteří uplatnili své právo dle ustanovení § 16, odst. 2) zákona a v souladu s tímto Jednacím řádem. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuze k projednávanému bodu programu, ke kterému se vztahuje příslušná rozprava. Do rozpravy se členové zastupitelstva přihlašují zvednutím ruky a předsedající jim uděluje slovo v pořadí, v němž se přihlásili. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.
- 2) Bez ohledu na pořadí udělí předsedající slovo členu zastupitelstva, který uplatňuje technickou či faktickou poznámku, zaměstnancům obecního úřadu a členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, pokud o slovo požádají.
- 3) Člen zastupitelstva, který předkládal a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením rozpravy a zaujmout stanovisko ke všem vzneseným připomínkám a protinávrhům.
- 4) Vyjádření občanů, rozprava (diskuze) zastupitelů a hlasování probíhá ke každému bodu programu zvlášť, pokud zastupitelstvo nerozhodne ad hoc jinak.
- 5) Rozprava, vyjádření stanoviska a technické nebo faktické poznámky ze strany občanů a členů zastupitelstva obce se řídí následujícími pravidly, pokud se zastupitelstvo v jednotlivé věci nerozhodne jinak:
 - a) doba úvodního slova předkladatele je omezena na 5 minut,
 - b) doba příspěvku v rozpravě (diskuzi) je omezena na 2 minuty,
 - c) každý člen zastupitelstva, kromě předkladatele odpovídajícího na dotazy, má právo k projednávané věci mluvit maximálně dvakrát,
 - d) technické a faktické poznámky jsou omezeny na dobu trvání 1 minuty.
- 6) Stanovená délka projevu může být po souhlasném hlasování přítomných členů zastupitelstva přiměřeně prodloužena.
- 7) Uvedená pravidla se vztahují i na předsedajícího, pokud je předkladatelem návrhu nebo pokud vyjadřuje své stanovisko, případně faktickou (technickou) poznámku k právě projednávanému bodu v rámci rozpravy o něm.
- 8) Předsedající (nebo místostarosta, je-li diskutujícím starosta obce) může odejmout slovo osobě v případě, kdy je vysloven nesouhlas s prodloužením délky jejího projevu, když je ohrožen časový plán jednání, není-li diskuze věcná, pokud se diskutující i po předchozím upozornění odchyluje od tématu, a nevede-li diskuze ke konečnému rozhodnutí. To platí i v případě překročení shora uvedené doby příspěvku.
- 9) Předsedající může zasedání zastupitelstva na nezbytně dlouhou dobu přerušit, došlo-li k narušení jednání zastupitelstva nepřístojným nebo protiprávním chováním či jednáním přítomné osoby. Předsedající osobu napomene, v případě opakování nevhodného nebo protiprávního jednání osobu vykáže z jednacího sálu. Pokud se osoba nepodvolí tomuto pořádkovému opatření dobrovolně, může předsedající požádat o součinnost Policii České republiky.
- 10) Klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu členů zastupitelstva obce nebo nastanou-li jiné závažné okolnosti znemožňující jeho řádné dokončení, přeruší předsedající zasedání. V těchto případech oznámí předsedající, že starosta obce svolá náhradní zasedání obvyklým způsobem (§92, odst.1 zákona), a to nejpozději do 15-ti dnů od jeho přerušení.

- 11) Rozprava je skončena tehdy, když se do ní nehlásí žádný z členů zastupitelstva. Může být skončena i na návrh člena zastupitelstva, o němž zastupitelstvo hlasuje bez rozpravy.
- 12) Po skončení rozpravy k jednotlivému bodu programu nechá předsedající hlasovat o navrženém usnesení.

Čl. 7

Hlasování zastupitelstva a přijímání usnesení

- 1) Hlasování zastupitelstva se provádí veřejně, nerozhodne-li zastupitelstvo v jednotlivé věci o tajném hlasování.
- 2) Veřejné hlasování řídí, zjištění výsledků zabezpečuje a výsledky vyhláší předsedající.
- 3) Tajné hlasování řídí, výsledky zjišťuje a vyhláší člen zastupitelstva obce určený rozhodnutím zastupitelstva obce.
- 4) Při veřejném hlasování členové zastupitelstva hlasují zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se hlasování zdrží.
- 5) Při tajném hlasování označí hlasovací lístek způsobem určeným rozhodnutím zastupitelstva obce.
- 6) O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně po projednání jednotlivých bodů.
- 7) K přijetí platného usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě *je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce*, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (např. ustanovení § 14 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu).
- 8) Rozhodování o procedurálních otázkách včetně schvalování programu jednání *se přijímá většinou hlasů přítomných členů zastupitelstva*.
- 9) Předsedající před každým hlasováním o návrhu usnesení ověří, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 92, odst. 3) zákona.
- 10) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení je součástí předložených podkladů [viz čl. 2, písm. d) Jednacího řádu]. Návrh konečného znění usnesení, upravený o případné pozměňující návrhy či konkretizovaný v určité variantě, vychází z rozpravy členů zastupitelstva a předsedající (popřípadě zvolená návrhová komise) jej přednese před hlasováním. Návrh usnesení musí být konkrétní, termínovaný, s určením konkrétní odpovědnosti u každého projednávaného bodu, k němuž se návrh usnesení vztahuje.
- 11) Usnesení může ukládat úkoly starostovi, místostarostovi, členům zastupitelstva, výborům a komisím zastupitelstva. Jiným subjektům jen tehdy, připouští-li to příslušné právní normy.
- 12) Byl-li k usnesení podán *protinávrh*, hlasuje se napřed o tomto protinávru. Protinávrem se myslí návrh na zamítnutí návrhu.
- 13) Byly-li k usnesení podány *pozměňující návrhy*, hlasuje se napřed o těchto navržených změnách, a to v pořadí, ve kterém byly podány, poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se myslí návrh na úpravu návrhu.
- 14) V případě, že návrh usnesení byl předložen *v několika variantách*, hlasuje se o nich v pořadí uvedeném v usnesení.
- 15) Získá-li návrh, protinávrh, pozměňovací návrh či jedna z variant návrhu potřebnou většinu hlasů, prohlásí jej předsedající za schválený. O dalších se již nehlasuje.

- 16) Nejsou-li uplatněny k návrhu usnesení protinávrrhy či pozměňující návrhy, a nezíská-li návrh potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za zamítnutý a usnesení nevznikne.
- 17) Jsou-li uplatněny k návrhu usnesení protinávrrhy či pozměňující návrhy, nebo nezíská-li potřebný počet hlasů ani jedna z variant, přeruší předsedající zasedání a vyzve zastupitele k ustanovení dohodovací komise, v níž budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude objasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný názor.
- 18) Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, obnoví předsedající přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li ani takto upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za zamítnutý a usnesení nevznikne.
- 19) Konečné znění usnesení s uvedením výsledků hlasování (pro – proti - zdržel se) bude zaznamenáno ke každému z projednávaných bodů, pokud je k němu usnesení přijímáno. Jmenovitě bude výsledek hlasování uveden v případě, kdy zastupitel hlasuje proti návrhu nebo v případě, kdy se hlasování vzdal.
- 20) Přijaté nebo revokované usnesení bude rovněž uvedeno v *přehledném souhrnu* všech přijatých/revokovaných usnesení, který bude nedílnou součástí Zápisu o jednání zastupitelstva obce.

Čl. 8

Zabezpečení plnění usnesení a kontrola

- 1) Usnesení plní ten, komu je usnesením určitý úkol uložen, a to ve lhůtě v usnesení uvedené. Ke splnění usnesení je možné je rozpracovat na dílčí úkoly, a v této souvislosti přijímat opatření, potřebná k jejich splnění.
- 2) Se stavem plnění přijatých usnesení, se stavem vyřizování podnětů a připomínek členů zastupitelstva obce, občanů a dalších osob (viz Poznámka pod čarou č. 2) seznámí starosta obce zastupitele na nejbližším jednání zastupitelstva obce.
- 3) O provedené kontrole plnění usnesení zastupitelstva předkládá kontrolní výbor pololetně souhrnnou informaci zastupitelstvu obce.

Čl. 9

Ukončení zasedání

Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li schválený program jednání vyčerpán.

Čl. 10

Organizačně technické záležitosti – Zápis a záznam z jednání zastupitelstva

- 1) Z průběhu jednání pořizuje zapisovatel Zápis (event. i zvukový záznam), v němž se uvádí zejména:
 - a) den a místo konání zasedání zastupitelstva obce,
 - b) hodina zahájení a ukončení zasedání, eventuálně čas přerušení zasedání, včetně jeho délky a důvodu přerušení jednání zastupitelstva,
 - c) jména přítomných členů zastupitelstva,
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva s uvedením těchto skutečností,

- e) jména ověřovatelů,
 - f) program zasedání,
 - g) průběh rozpravy k jednotlivým bodům se jmény řečníků a obsahem jejich příspěvků,
 - h) podané návrhy, dotazy, odpovědi a technické a faktické poznámky,
 - i) výsledky hlasování k jednotlivým návrhům,
 - j) schválená znění usnesení,
 - k) další skutečnosti, které by se podle zapisovatelů měly stát součástí zápisu,
 - l) jméno zapisovatele,
 - m) datum pořízení zápisu.
- 2) Součástí zápisu je prezenční listina, souhrn přijatých usnesení, dotazy a návrhy podané členy zastupitelstva písemně a písemnosti předložené k zasedání zastupitelstvu předsedy výborů a komisí.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Podepisuje jej starosta (místostarosta) a ověřovatelé po jeho přečtení a zjištění, že odpovídá průběhu jednání a je správný a úplný. Takto podepsaný zápis se považuje za ověřený. Poté je zápis uložen u obecního úřadu k nahlédnutí, členové zastupitelstva k němu mohou vznést námitky. O případných námitkách člena zastupitelstva proti obsahu Zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce, kdy bude Zápis vyložen k nahlédnutí, a to včetně písemných námitek.
- 4) Za uložení Zápisu, jeho zveřejnění a možnost do něj nahlédnout zastupiteli obce a občany, včetně realizace opatření, předpokládaných právními normami, souvisejícími s ochranou osobních údajů³, odpovídá obecní úřad.
- 5) Případně pořízený zvukový záznam z jednání zastupitelstva může být vymazán až po ověření zápisu, ke kterému nebyly vzneseny připomínky nebo po rozhodnutí zastupitelstva obce o námitkách člena zastupitelstva proti zápisu, nejdříve však po 6 měsících.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Ruší se Jednací řád zastupitelstva obce Tuřany, schválený usnesením zastupitelstva obce Tuřany č. 14/2010 dne 18. 11. 2010.

Tento Jednací řád zastupitelstva obce Tuřany byl projednán a schválen usnesením zastupitelstva obce Tuřany č. 24/2018NZ ze dne 5. 12. 2018 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2019.

Miloslav Bláha

místostarosta

František Andresík

starosta

³ z. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 - GDPR